

**Algemene Voorwaarden
Woningstichting Rochdale
November 2011**

INHOUD

Artikel 1 – Definities
Artikel 2 – Toepasselijkheid
Artikel 3 – Totstandkoming Opdracht
Artikel 4 – Uitvoering van de Mantelovereenkomst
Artikel 5 – Algemene verplichtingen Opdrachtnemer
Artikel 6 – Aanvang van de Opdracht en uitvoeringsduur / boetebeding
Artikel 7– Testen, installatie en keuring
Artikel 8 – Toezicht
Artikel 9 – Wijzigingen in de Opdracht; meer / minder werk
Artikel 10 – Prijs en prijssherziening
Artikel 11– Facturering en betaling
Artikel 12 – Inzet van derden
Artikel 13 – Gedragscode en wettelijke verplichtingen
Artikel 14 – Vreemdelingen op het bouwterrein
Artikel 15– Premies en belastingen
Artikel 16 – Verzekering
Artikel 17 – Garanties
Artikel 18 – Productondersteuning
Artikel 19 – Aansprakelijkheid
Artikel 20 – Zaken van en/of ten behoeve van de Opdrachtgever
Artikel 21 – Geheimhouding
Artikel 22 – Toepasselijk recht / Geschillenbeslechting
Artikel 23 – Slotbepalingen

1. Definities

Algemene Voorwaarden:	Onderhavige Algemene Voorwaarden van Woningstichting Rochdale versie 2011
Diensten	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, diensten, taken, advisering en soortgelijke activiteiten
Goederen	De door Opdrachtnemer te leveren producten, informatie of goederen, waaronder begrepen de rechten op deze producten of goederen, documentatie, informatie en training
De Mantelovereenkomst:	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Mantelovereenkomst
Opdracht:	Een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op grond van de Mantelovereenkomst gegunde Opdracht, waarvan de gunning schriftelijk is bevestigd per Opdrachtbrief
Opdrachtnemer:	Wederpartij van Opdrachtgever waarmee de Mantelovereenkomst en de Opdracht is gesloten
Opdrachtgever:	Woningstichting Rochdale
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen
Werk	Het door Opdrachtgever uit te voeren werk of de te verrichten dienst

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van:
 - a. alle verzoeken om informatie en offerteaanvragen van Opdrachtgever;
 - b. alle Overeenkomsten/Opdracht(en);
- 2.2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nimmer van toepassing, tenzij deze in de Mantelovereenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk geheel of gedeeltelijk van toepassing worden verklaard.
- 2.3. Opdrachtgever is slechts gehouden tot nakoming van verplichtingen indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend zijn door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever. Bedingen waarmee van de Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, zijn slechts van kracht, indien en voor zover Opdrachtgever en de Opdrachtnemer deze bedingen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4. Opdrachtgever is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer steeds vooraf van een wijziging op de hoogte stellen. Indien een wijziging in de Algemene Voorwaarden een significant nadelig effect heeft voor de Opdrachtnemer, dan zal deze wijziging niet gelden voor de alsdan nog lopende Mantelovereenkomst(en) maar uitsluitend voor de nog af te sluiten Mantelovereenkomsten.
- 2.5. In geval van strijdigheid prevaleren de specifieke bepalingen van de Mantelovereenkomst boven de relevante onderdelen van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.6. Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene Voorwaarden of van de Mantelovereenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de Mantelovereenkomst en deze Algemene Voorwaarden voor al het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat geldig is en dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

3. Totstandkoming Opdracht

- 3.1. Een door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte, prijsopgave of andere aanbieding wordt beschouwd als een onherroepelijk aanbod. Tenzij door Opdrachtgever uitdrukkelijk anders aangegeven, is ieder verzoek van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een offerte, aanbieding of prijs, te allen tijde herroepelijk.
- 3.2. Opdrachtgever is uitsluitend gebonden aan een door haar gegeven Opdracht indien deze door een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever schriftelijk is verstrekt of bevestigd.
- 3.3. De kosten van Opdrachtnemer voor het uitbrengen van een offerte, aanbieding of prijsopgave worden door Opdrachtgever niet vergoed.
- 3.4. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever bij het uitbrengen van een offerte, bij het aangaan van een de Mantelovereenkomst en/of bij de uitvoering daarvan schriftelijk te waarschuwen voor onjuistheden en onvolledigheden in de informatie afkomstig van Opdrachtgever, voor zover hij deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen. Hetzelfde geldt in geval van gebreken en ongeschiktheid van zaken afkomstig van Opdrachtgever, daaronder begrepen de grond en/of gebouwen waarop Opdrachtgever de Opdracht laat uitvoeren, alsmede fouten of gebreken in door Opdrachtgever verstrekte gegevens zoals tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen of berekeningen.

4. Uitvoering van de Mantelovereenkomst

- 4.1. Onder levering wordt verstaan een levering inclusief de installatie, montage, tests en gebruiksgereede oplevering van alle overeengekomen Diensten, Goederen en/of Werken, tenzij gedeeltelijke leveringen zijn overeengekomen. In dat geval zal iedere gedeeltelijke levering worden beschouwd als een separate levering.
- 4.2. Goederen en Werken zullen worden geleverd en Diensten zullen worden verricht op het adres dat is gespecificeerd in de Mantelovereenkomst. Leverdata en -tijden zijn fatale termijnen. Indien Opdrachtnemer de Goederen en/of Diensten en/of Werken niet tijdig levert heeft Opdrachtgever het recht de Mantelovereenkomst partiel te ontbinden voorzover niet is nagekomen en de verplichtingen te laten uitvoeren door een derde op kosten van Opdrachtnemer, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding voor de door hem geleden schade.
- 4.3. In het geval dat Opdrachtgever Opdrachtnemer de Opdracht heeft verleend met het oog op de persoon van Opdrachtnemer dan wel met het oog op een persoon/personen die bij Opdrachtnemer werkzaam is/zijn, brengt dat mee dat de werkzaamheden uitsluitend door die betreffende persoon/personen mag/mogen worden uitgevoerd, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk anders met de Opdrachtnemer is overeengekomen. Een dergelijke opdrachtverlening heeft tot gevolg dat bij arbeidsongeschiktheid, ziekte, (tijdelijke) afwezigheid of overlijden van deze persoon, Opdrachtnemer direct een vervanger aan Opdrachtgever

zal voorstellen die beschikt over ten minste gelijkwaardige kennis en ervaring. Indien Opdrachtnemer niet direct in staat is een vervanger voor te stellen of indien Opdrachtgever niet instemt met de voorgestelde vervanger, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.

- 4.4. Opdrachtnemer zal alle Goederen voor eigen kosten deugdelijk en afdoende verpakken. Al het verpakkingsmateriaal blijft eigendom van Opdrachtnemer. Na levering zal dit verpakkingsmateriaal door Opdrachtnemer worden afgevoerd c.q. zal Opdrachtnemer aangeven aan welk adres het verpakkingsmateriaal geretourneerd moet worden. De afvoer en retournering geschieden op kosten van Opdrachtnemer.
- 4.5. Het risico ten aanzien van Goederen, Werken en de resultaten van Diensten gaat over op Opdrachtgever dertig dagen na het tijdstip van levering indien tussen Partijen geen acceptatieprocedure is overeengekomen. In andere gevallen gaat het risico over op Opdrachtgever vanaf het moment dat de geleverde goederen zijn geaccepteerd.
- 4.6. Het risico ten aanzien van goederen of de resultaten van de diensten die niet door Opdrachtgever zijn aanvaard of die (eventueel na aanvaarding) aan Opdrachtnemer zijn geretourneerd, ligt bij Opdrachtnemer. De kosten van retournering komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 4.7. De eigendom over de Goederen, Werken en de resultaten van de Diensten gaat over op Opdrachtgever vanaf het moment dat hij ze heeft geaccepteerd. De eigendom van monsters, proefzendingen en specimina gaat over op Opdrachtgever op het moment van ontvangst door Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar de eisen van goed en deugdelijk werk en overeenkomstig het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden, de Mantelovereenkomst en de Opdracht.
- 5.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij alle wettelijke en andere voorschriften, voorwaarden en bepalingen, voor zover betrekking hebbend op de door hem te verrichten werkzaamheden, tijdig, correct en volledig naleeft, daaronder mede begrepen die met betrekking tot de veiligheid en arbeidsomstandigheden, die met betrekking tot hinder en/of overlast aan derden en die met betrekking tot de afvoer en verwerking van afval, de Woningwet, de Wabo, AMVB Bouwbesluit, de Wet Arbeid Vreemdelingen, milieuwetten in het algemeen en de Wet Bodembescherming en de Wet Milieubeheer in het bijzonder. Opdrachtnemer zal zelf en op zijn kosten zorg dragen voor in verband met de uitvoering van de werkzaamheden eventueel vereiste vergunningen en het treffen van veiligheidsmaatregelen.
- 5.3 De wijze van uitvoering van de Opdracht dient klantvriendelijk en zodanig te zijn dat Opdrachtgever, derden in het algemeen en huurders van Opdrachtgever in het bijzonder zo min mogelijk overlast ondervinden.
- 5.4 Opdrachtnemer zorgt voor de orde en veiligheid op en rondom de plaats waar de Opdracht wordt verricht.
- 5.5 Opdrachtnemer informeert de betreffende huurder en/of bewoners en/of gebruikers schriftelijk, tijdig en zo volledig en duidelijk mogelijk omtrent de aanvang en duur van de Opdracht en de implicaties die uitvoering van de Opdracht voor de betreffende huurders en/of bewoners en/of gebruikers met zich brengt, na overleg en goedkeuring van Opdrachtgever.
- 5.6 Opdrachtnemer zorgt zondig voor bewonersinformatie over gebruikte materialen en producten die een extra toelichting vereisen, na overleg en goedkeuring van de Opdrachtgever tenzij in de overeenkomst anders wordt overeengekomen.
- 5.7 Opdrachtnemer zorgt er voor dat alle te verwerken zaken van goede kwaliteit en geschikt voor hun bestemming zijn en voldoen aan de relevante eisen en voorschriften. Opdrachtnemer maakt bij gelijke geschiktheid gebruik van zaken die zo min mogelijk belastend zijn voor het milieu.
- 5.8 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever bij het uitbrengen van een offerte, bij het aangaan van de Opdracht en/of bij de uitvoering daarvan schriftelijk te waarschuwen voor onjuistheden en onvolledigheden in de Opdracht voor zover hij deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen. Hetzelfde geldt in geval van gebreken en ongeschiktheid van zaken afkomstig van Opdrachtgever, daaronder begrepen de grond en/of gebouwen waarop Opdrachtgever de Opdracht laat uitvoeren, alsmede fouten of gebreken in door Opdrachtgever verstrekte gegevens zoals tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen of berekeningen.
- 5.9 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden, die het gevolg zijn van het niet, niet volledig, niet tijdig of niet correct nakomen van de in dit artikel voor Opdrachtnemer omschreven verplichtingen.
- 5.10 Indien zich omstandigheden voordoen of worden voorzien die een situatie kunnen opleveren waarin de Opdrachtnemer de bepalingen van dit artikel niet kan naleven, stelt hij Opdrachtgever hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte, met vermelding van de aard van de omstandigheden, de maatregelen die hij heeft genomen of zal nemen en de verwachte duur van de vertraging.

6 Aanvang van de Opdracht en uitvoeringsduur/ boetebeding

- 6.1 Met de Opdracht dient te worden aangevangen op het tijdstip van de in de Opdracht overeengekomen aanvangsdatum. De Opdracht dient daarna volgens de bij de Opdracht overeengekomen planning aansluitend en zonder onnodige onderbrekingen te worden uitgevoerd.
- 6.2 Bij niet tijdige nakoming van het bepaalde in artikel 6.1 is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete berekend over vijf (5%) procent van de contractswaarde van de Opdracht (incl. BTW), plus één (1%) procent berekend over de contractswaarde (incl. BTW) van de Opdracht per kalenderdag, ingaande de vijfde (5^e) dag van vertraging verschuldigd. De maximale boete zal vijftien procent (15%) van de contractswaarde bedragen.
- 6.3 De verschuldigheid van deze boete laat onverlet het recht van Opdrachtgever de overeenkomst te ontbinden, nakoming te vorderen dan wel het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
- 6.4 De boete en de verschuldigde schade mogen door Opdrachtgever worden verrekend met de nog door hem verschuldigde termijn(en).

7 Testen, Installatie en Keuring

- 7.1 De installatie, montage en gebruiksgereede oplevering van de Goederen, Werken en/of resultaten van Diensten worden uitgevoerd door en/of onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer bij de installatie alle bijstand en medewerking verlenen die in redelijkheid van Opdrachtgever verwacht mag worden. Indien en voor zover zulks door Partijen vooraf uitdrukkelijk wordt overeengekomen, zal Opdrachtgever zorg dragen voor de voorbereidende werkzaamheden respectievelijk voor de aanlevering van door Opdrachtnemer bij de installatie van de goederen benodigde materialen en/of hulpmiddelen.
- 7.3 Opdrachtnemer zal alle informatie die noodzakelijk is voor de installatie, montage, werking en/of toepassing van de Goederen, Werken of Diensten aan Opdrachtgever verstrekken voor of op het moment van afleveren. Indien de Goederen of Werken stoffen bevatten die gevaarlijk en/of schadelijk zijn dan wel

- kunnen zijn voor mens en/of milieu, zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor of op het moment van levering, een Veiligheidsinformatieblad aan Opdrachtgever verstrekken.
- 7.4 Nadat installatie en/of montage is voltooid en de Goederen, Werken en/of resultaten van Diensten naar de mening van Opdrachtnemer goed functioneren, zullen deze ter goedkeuring aan Opdrachtgever worden aangeboden. Deze keuring door Opdrachtgever kan bestaan uit:
- een visuele inspectie van de geleverde Goederen of een opname van het Werk;
 - een uitvoerige test van de betreffende Goederen, Werken en/of resultaten van Diensten volgens tussen partijen overeengekomen normen en specificaties;
 - een bedrijfstest, waarbij beoordeeld wordt of de Goederen, Werken en Diensten voldoen aan de voor deze goederen normaal geldende functie-eisen;
 - een beoordeling van de door Opdrachtnemer geleverde instructie en documentatie betreffende het gebruik en het onderhoud van de betreffende Goederen, Werken of Diensten.
- 7.5 Indien Opdrachtgever na het voltooiën van de keuring, de Goederen of het Werk accepteert, zal een vertegenwoordiger van Opdrachtgever een overnameprotocol of een opleveringsformulier aan Opdrachtnemer ter ondertekening aanbieden. Ondertekening daarvan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldt als het moment van acceptatie.
- 7.6 Opdrachtnemer zal voor of op het moment van acceptatie van de Goederen of het Werk kosteloos aan Opdrachtgever doen toekomen alle documentatie, in het Nederlands of Engels, in een vorm en inhoud van voldoende kwaliteit, redelijkerwijs vereist voor adequaat onderhoud, reparatie en modificatie van de Goederen of het Werk. Ingeval van de oplevering van een Werk zal de Leverancier aan Opdrachtgever tekeningen verstrekken van al de revisies in de uitvoering van (alle onderdelen van) het Werk ten opzichte van het bestek en/of de (overige) bij de Overeenkomst horende specificaties.
- 7.7 Indien Opdrachtgever na het voltooiën van de keuring oordeelt dat de Goederen of het Werk niet in overeenstemming zijn met de daarvoor geldende specificaties, of om andere reden(en) niet geschikt zijn voor Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever het recht de Goederen of het Werk te weigeren. Weigering dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen. Opdrachtnemer zal geen gebruik maken van zijn recht tot weigering indien er uitsluitend sprake is van kleine gebreken, die kunnen worden hersteld binnen een termijn van een maand nadat het Werk is opgeleverd, mits zij een eventuele ingebruikneming van het Werk niet in de weg staan. Opdrachtnemer is gehouden de in dit lid bedoelde kleine gebreken zo spoedig mogelijk te herstellen.
- 7.8 Opdrachtgever kan een Werk, voordat dit voltooid is, of een al dan niet voltooid onderdeel daarvan, in gebruik nemen of doen nemen, tenzij de ingebruikneming een voldoende voortgang van de voltooiing van het Werk in gevaar brengt. Opdrachtgever gaat hiertoe pas over nadat zij dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer heeft meegedeeld en een opname van het in gebruik te nemen Werk of onderdeel daarvan heeft plaats gevonden.
- 7.9 Ontvangst, betaling, weigering, toegangscontrole, controle of het gebrek aan controle of goedkeuring brengt niet met zich dat Opdrachtgever afstand doet van enig recht, waaronder het recht om volledige of juiste nakoming van een op Opdrachtnemer rustende verplichting te vorderen of vergoeding van de door Opdrachtgever geleden schade.
- 8. Toezicht**
- 8.1 Opdrachtgever kan besluiten tijdens de uitvoering van de Opdracht toezicht te houden. Dit toezicht laat de verplichtingen van Opdrachtnemer onverlet.
- 8.2 Degene die namens Opdrachtgever toezicht houdt is bevoegd om namens Opdrachtgever wijzigingen in de Opdracht, waaronder meer- en/of minderwerk, op te dragen en/of (delen van) de Opdracht te aanvaarden, goed te keuren of goedkeuring daaraan te onthouden.
- 9. Wijzigingen in de Opdracht; meer/minder werk**
- 9.1 Onder een wijziging in de Opdracht wordt verstaan iedere wijziging in de overeengekomen aard, omvang en wijze van uitvoering van de Opdracht.
- 9.2 Opdrachtgever is bevoegd Opdrachtnemer te verzoeken wijzigingen in de Opdracht uit te voeren. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever informeren over de consequenties van de verzochte wijziging, voor wat betreft de kosten, doorlooptijd, kwaliteit of andere aspecten van de Opdracht. In geval de verzochte wijziging meer- of minderwerk met zich meebrengt dient Opdrachtnemer Opdrachtgever over de aard en omvang daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. Opdrachtnemer heeft alleen recht op bijbetaling en/of bouwtijdverlenging als gevolg van door hem uitgevoerde wijzigingen, wanneer deze wijzigingen en de daarvoor in rekening te brengen meerprijs en/of de bouwtijdverlenging tijdig (hieronder wordt in ieder geval verstaan vóór het bestellen van materialen en vóór de uitvoering van de werkzaamheden) schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen. Opdrachtnemer verleent zijn medewerking aan een door Opdrachtgever gevraagde wijziging, tenzij dat gezien het stadium van de uitvoering van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer gevergd kan worden. Met een goedkeuring aanvaardt Opdrachtgever geen enkele aansprakelijkheid en/of risico betreffende de technische, constructieve en/of functionele deugdelijkheid van de Goederen, het Werk of de Diensten.
- 9.3 Met betrekking tot wijzigingen in de Opdracht, zal Opdrachtnemer daarbij dezelfde eenheidsprijzen en opslagen hanteren als reeds zijn opgenomen in de Overeenkomst, tenzij Partijen lagere eenheidsprijzen en opslagen voor meer- of minderwerk overeenkomen of zijn overeengekomen.
- 10 Prijs en prijsherziening**
- 10.1 Opdrachtgever zal voor de uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend de in de Overeenkomst genoemde bedragen verschuldigd zijn. De prijzen zijn exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot kosten van opslag, verpakking, import en export, vervoer, levering, administratie en verzending, de verbindingskosten en andere hiermee samenhangende kosten.
- 10.2 Voor de oplevering van Werken geldt dat er geen risicoregeling van toepassing is. Doorberekening van extra kosten ten gevolge van wijzigingen van lonen, huren, sociale lasten of materialen is uitgesloten. Opdrachtnemer is bij het bepalen van de prijs voor het Werk in de gelegenheid geweest om met alle relevante factoren rekening te houden en kan en zal in geen geval geen aanspraak maken op een verhoging van de prijs op basis van kostenverhogende omstandigheden als bedoeld in artikel 7:753 BW respectievelijk artikel 6:258 BW. Het risico van het ontstaan van kostenverhogende omstandigheden na het aangaan van de Overeenkomst ligt bij Opdrachtnemer.
- 10.3 Betaling van meerwerk vindt alleen plaats indien Opdrachtgever terzake een schriftelijke opdracht aan Opdrachtnemer heeft verstrekt en overeenstemming bestaat over de voor het meerwerk in rekening te brengen prijs.
- 10.4 Gedurende het eerste jaar van de looptijd van een Overeenkomst, zal Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst geen prijsverhogingen voorstellen. Daarna kan Opdrachtnemer maximaal éénmaal per jaar een prijsverhoging voorstellen, tenzij Partijen voor deze Overeenkomst een vaste prijs zijn overeengekomen

of er tussen Partijen afspraken bestaan over standaardtarieven zijn overeengekomen en de Overeenkomst tot stand is gekomen voordat de geldigheidsduur voor deze standaardtarieven is verstreken. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever uiterlijk 30 dagen vóór de datum dat een verhoging van kracht zou moeten worden schriftelijk in kennis stellen van de voorgestelde prijsverhoging. Indien Opdrachtgever niet instemt met de voorgestelde prijsverhoging zullen Partijen in overleg treden. Mochten Partijen daarbij niet tot overeenstemming komen, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de Overeenkomst te beëindigen. Indien Opdrachtnemer de schriftelijke kennisgeving nalaat, blijven de bestaande voorwaarden en condities van kracht zonder dat Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft om in verband met de prijzen de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.

- 10.5 Prijsverlagingen die ingaan voor de datum van levering of gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zullen onmiddellijk worden toegepast op door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer geplaatste orders.

11 Facturering en Betaling

- 11.1 De factuur bestaat uit een voorblad met daarop vermeld het totaal van de bij die factuur gefactureerde bedragen. Indien als onderdeel van de Mantelovereenkomst een betalingsschema overeen is gekomen, zal Opdrachtnemer uitsluitend in overeenstemming met dat schema factureren. Facturering en betaling vinden plaats in Euro's, tenzij anders is overeengekomen. Facturen dienen op naam te staan van Woningstichting Rochdale en dienen te worden gericht aan de Financiële administratie.
- 11.2 Op het voorblad worden vermeld:
- de verrichte werkzaamheden;
 - het gefactureerde bedrag;
 - de datum van facturering;
 - de zinsnede "BTW verlegd naar opdrachtgever";
 - het deel van het gefactureerde bedrag dat voldaan dient te worden ten gunste van de G-rekening;
 - het deel van het gefactureerde bedrag dat voldaan dient te worden ten gunste van de reguliere rekening;
 - de BTW-grondslagbedragen.
- 11.3 Voorts dient het voorblad te voldoen aan de eisen die de Wet op de omzetbelasting 1968 aan facturen stelt.
- 11.4 Indien een door Opdrachtnemer ingediende factuur niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoet retourneert Opdrachtgever die factuur aan Opdrachtnemer, zulks met opgave van de reden van weigering.
- 11.5 Op de uit een Opdracht voortvloeiende werkzaamheden is de BTW-verleggingsregeling van toepassing. Dit houdt in dat Opdrachtnemer op de factuur geen BTW in rekening brengt, maar factureert onder de vermelding als genoemd in lid 2, onder d.
- 11.6 Opdrachtgever betaalt een factuur 45 dagen nadat die factuur bij Opdrachtgever in goede orde is binnengekomen en deze is goedgekeurd.
- 11.7 Opdrachtgever is slechts gehouden te betalen indien de werkzaamheden waarop de factuur betrekking heeft door Opdrachtnemer naar genoegen zijn uitgevoerd en Opdrachtnemer desgevraagd heeft aangetoond dat hij de bij de werkzaamheden betrokken werknemers het hun toekomende heeft betaald, alsmede dat hij de voor deze werknemers verschuldigde premies sociale verzekering en loonheffing heeft betaald.
- 11.8 Het bedrag aan loonheffing en premies werknemersverzekeringen wordt vooralsnog vastgesteld op 40% van de loonsom. Opdrachtgever is gerechtigd dit percentage met inachtneming van redelijkheid en billijkheid te wijzigen. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever schriftelijk om opgave van de reden(en) van een wijziging verzoeken.
- 11.9 De loonsom die in het gefactureerde bedrag is inbegrepen is afhankelijk van de aard van de werkzaamheden. Als uitgangspunt geldt het bepaalde het document "Percentages loonkostenbestanddeel (planmatig) onderhoud Rochdale" dat door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever moet worden opgevraagd.
- 11.10 Het op grond van het bepaalde in de voorgaande twee leden vast te stellen bedrag aan loonheffing en premies werknemersverzekeringen zal door Opdrachtgever voor zover verschuldigd rechtstreeks op de G-rekening van Opdrachtnemer worden gestort.
- 11.11 Niettemin is Opdrachtgever gerechtigd in bijzondere omstandigheden het gedeelte van de vergoeding die betrekking heeft op de verschuldigde loonheffing en premies werknemersverzekeringen rechtstreeks aan de Belastingdienst respectievelijk het UWV over te maken. Opdrachtgever zal de aldus overgemaakte bedragen in mindering brengen op de door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen.
- 11.12 Opdrachtnemer mag de door Opdrachtgever op de G-rekening gestorte bedragen uitsluitend aanwenden voor betaling van loonheffing en premies werknemersverzekeringen, dan wel - bij onderaanbesteding - overmaking naar de G-rekening van de onderopdrachtnemer.
- 11.13 Indien een factuur of een gedeelte daarvan wordt betwist en indien een factuur niet voldoende kan worden onderbouwd, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever, wordt de betaling van het betwiste en/of het onvoldoende onderbouwde gedeelte opgeschort.
- 11.14 Indien Opdrachtgever voor het gefactureerde bedrag, niet (volledig) heeft voldaan omdat (een deel) van de factuur niet voldoet aan het bepaalde in dit artikel of omdat Opdrachtgever heeft geprotesteerd tegen het desbetreffende gedeelte van de factuur, is Opdrachtgever nimmer in verzuim en heeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestaties op te schorten of te beëindigen.
- 11.15 Indien een factuur niet wordt goedgekeurd en betaling ervan wordt opgeschort als bedoeld in dit artikel zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een factuur doen toekomen inzake het onbetwiste gedeelte van de betreffende factuur. Opdrachtgever zal deze factuur binnen 45 dagen na ontvangst betalen. Partijen zullen tevens te goeder trouw overleg voeren over het betwiste gedeelte van de factuur en daaromtrent zo snel als redelijkerwijs mogelijk overeenstemming bereiken.
- 11.16 Betaling van een factuur/facturen brengt niet met zich dat Opdrachtgever afstand doet van enig recht, waaronder het recht om volledige of juiste nakoming van een op Opdrachtnemer rustende verplichting te vorderen of vergoeding van de door Opdrachtgever geleden schade.

12 Inzet van derden

- 12.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 12.2 Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en blijft jegens Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor verrichte werkzaamheden door derden conform het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden.

13 Gedragscode en wettelijke verplichtingen

- 13.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat haar medewerkers, onderopdrachtnemers en andere hulppersonen zich strikt houden aan de bij Opdrachtgever geldende werktijden, richtlijnen en huisregels voor zover Opdrachtgever deze werktijden, richtlijnen en huisregels ter beschikking heeft gesteld of deze anderszins voor Opdrachtnemer kenbaar zijn.
- 13.2 Bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden dient Opdrachtnemer gevolg te geven aan de orders en aanwijzingen die hem door Opdrachtgever worden gegeven.
- 13.3 Opdrachtnemer zal de overeengekomen prestaties verrichten in overeenstemming met de geldende wettelijke regelingen dan wel andere van overheidswege uitgevaardigde regelingen en richtlijnen, één en ander in de meest ruime zin van het woord.
- 13.4 Opdrachtnemer zal er voor zorgen dat de door hem geleverde Goederen, Werken en/of Diensten voldoen aan alle daarvoor geldende of op Opdrachtgever rustende wettelijke verplichtingen en dat een normaal gebruik van die Goederen, Werken en/of Diensten Opdrachtgever in staat stelt om te voldoen aan de op haar rustende wettelijke verplichtingen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van wijzigingen in wettelijke regelingen en/of de regels die gesteld worden door toezichthouders en die specifiek gelden voor de gezondheidszorg en die van kracht zullen worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 13.5 Indien Opdrachtnemer namens of ten behoeve van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, zal Opdrachtnemer de persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor zover dat noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst en zorgdragen voor al die beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om te voorkomen dat deze persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt, waaronder het bekend raken bij onbevoegden. Ten aanzien van een dergelijke verwerking van persoonsgegevens zal Opdrachtnemer direct uitvoering geven aan iedere redelijke aanwijzing van Opdrachtgever.

14 Vreemdelingen op het bouwterrein

- 14.1 Opdrachtnemer moet met het oog op de voorschriften van de Wet arbeid vreemdelingen, controle en toezicht houden op alle voor het Werk te werk gestelde werknemers, waaronder begrepen werknemers van uitzendbureaus, loonbedrijven, leveranciers en onderaannemers.
- 14.2 Het is Opdrachtnemer verboden:
- a. werknemers op het bouwterrein toe te laten en/of arbeid te laten verrichten zonder eerst hun identiteit vast te stellen aan de hand van een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de identificatieplicht;
 - b. vreemdelingen in de zin van de Vreemdelingenwet 2000 zonder tewerkstellingsvergunning als werknemer op het bouwterrein toe te laten.
- 14.3 Opdrachtnemer is verplicht aan de Arbeidsinspectie alle medewerking te verlenen die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de vaststelling van de identiteit van en te werk gestelde werknemer.
- 14.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor boetes, kosten en schade voor Opdrachtgever die het gevolg zijn van het niet of niet correct nakomen van de hier bedoelde verplichtingen.

15 Premies en belastingen

- 15.1 Opdrachtnemer is zich bewust van het feit dat hij verantwoordelijk is voor de wettelijke verplichting met betrekking tot BTW, loonbelasting, sociale verzekeringen en overige wettelijke belastingen en premies ten aanzien van het in het kader van de Overeenkomst te werk gestelde personeel en het personeel van eventuele onderopdrachtnemers. Opdrachtnemer zal dan ook een deugdelijke administratie voeren waaruit in het bijzonder eenvoudig is te herleiden dat aan alle wettelijke premie- en belastingverplichtingen voldaan is.
- 15.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer in de kalendermaand volgend op het eerste verzoek van Opdrachtgever een verklaring van een registeraccountant aan Opdrachtgever overleggen, inhoudende dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan alle wettelijke verplichtingen ten aanzien van BTW, loonbelasting en overige wettelijke belastingen en premies heeft voldaan. De kosten van de verklaring zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 15.3 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtgever een "verklaring van betalingsgedrag" van de belastingdienst, evenals eventueel een "verklaring eigen betalingsgedrag" van het van toepassing zijnde sociale verzekeringsorgaan overleggen.
- 15.4 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een G-rekening aanhouden waarop Opdrachtgever het bedrag aan belasting en premies overmaakt als onderdeel van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te betalen vergoeding. Bij zulke betaling zal Opdrachtgever het betreffende factuurnummer en mogelijke andere identificatiegegevens van de desbetreffende factuur vermelden. Opdrachtgever zal een deugdelijke administratie voeren waaruit de gegevens van de facturen van Opdrachtnemer terug kunnen worden gevonden. Binnen twee weken na een verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een verklaring van een onafhankelijke accountant te overleggen, waaruit onder andere blijkt dat de loonbelasting- en afdrachtenpremie conform de daartoe geldende regels zijn verricht.
- 15.5 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan bovenstaande verplichtingen, dan wel indien Opdrachtnemer achterstallig is met de betaling van BTW, loonbelasting en overige wettelijke belastingen en premies, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

16 Verzekering

- 16.1 Opdrachtnemer dient, onverminderd zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, alle risico's die samenhangen met de Opdracht en de uitvoering daarvan (daaronder ook begrepen schade aan eigendommen van Opdrachtgever en huurders van Opdrachtgever) deugdelijk te verzekeren en verzekerd te houden, tenzij in de overeenkomst van opdracht anders is overeengekomen.

- 16.2 De verzekerde som dient per gebeurtenis ten minste € 2.500.000 en per jaar ten minste € 5.000.000 te bedragen.
- 16.3 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever op eerste verzoek inzage te geven in de betreffende polis(sen). Tevens dienen op verzoek stukken te worden overgelegd waaruit blijkt dat de in verband met de verzekering verschuldigde premies tijdig zijn betaald.
- 16.4 Opdrachtnemer is verplicht bij het afsluiten van de in lid 1 van dit artikel genoemde verzekering bij de verzekeraar te bedingen dat ook in het geval de schade tevens door een andere verzekering gedekt zou zijn, de in lid 1 genoemde verzekering tot uitkering overgaat.
- 16.5 Voor schade of kosten waarvoor Opdrachtnemer op grond van de wet en/of deze Mantelovereenkomst aansprakelijk is, blijft Opdrachtnemer aansprakelijk ook als deze aansprakelijkheid niet door enige verzekering is gedekt.
- 17 Garanties**
- 17.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- de Goederen, Werken en Diensten volledig en gebruikklaar zullen zijn en zullen voldoen aan het beoogde doel, zoals vastgelegd in de Overeenkomst of anderszins aan Opdrachtnemer gecommuniceerd;
 - de Goederen, Werken en Diensten volledig zullen voldoen aan de vereisten c.q. specificaties zoals gesteld in de Overeenkomst of anderszins aan Opdrachtnemer gecommuniceerd;
 - de Goederen, Werken en Diensten van goede kwaliteit zullen zijn en vrij zullen zijn van materiële gebreken;
- 17.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij alle gebreken (waaronder schendingen van de in dit artikel opgenomen garanties) zal herstellen die zich in de geleverde Goederen, Werken en Diensten voordoen in een periode van zesendertig (36) maanden na de (op)leveringsdatum, zonder dat hier enige kosten aan zijn verbonden voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht deze herstelwerkzaamheden zo spoedig mogelijk na ontdekking uit te voeren en wel binnen de (redelijke) termijn die door Opdrachtgever schriftelijk zal worden gesteld. Alle in deze voorwaarden opgenomen garanties zullen onverkort van toepassing zijn op de in het kader van dit artikel geleverde goederen en diensten. Na herstel van gebreken vangt een nieuwe garantieperiode als omschreven in dit artikel aan en garandeert Opdrachtnemer ter zake van de vervangen of herstelde goederen de deugdelijkheid.
- 17.3 Opdrachtnemer is verplicht alle kosten te betalen die verbonden zijn aan de herstelwerkzaamheden waarvoor hij aansprakelijk is.
- 17.4 Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft te voldoen aan deze verplichting tot herstel en/of nakoming daarvan binnen de gestelde termijn en/of in dringende gevallen, heeft Opdrachtgever het recht om de noodzakelijke herstelwerkzaamheden voor rekening en risico van Opdrachtnemer uit te voeren, of deze op voorwaarde dat Opdrachtnemer hiervan binnen een redelijke termijn op de hoogte wordt gesteld door derden uit te laten voeren.
- 17.5 Opdrachtnemer is gehouden te bedingen dat garantiecertificaten en daaruit voortvloeiende garanties die door eventuele derden voor door hen (op) te leveren onderdelen worden verstrekt, tevens rechtstreeks aan Opdrachtgever worden verstrekt. Het niet (laten) verstrekken van een dergelijk garantiecertificaat ontslaat noch Opdrachtnemer noch de door haar ingeschakelde derden van de betreffende verplichtingen. Bij discrepantie tussen verschillende garantieteksten betreffende eenzelfde onderdeel geldt de voor Opdrachtgever en diens rechtsopvolgers meest gunstige garantietekst.
- 18. Productondersteuning**
- 18.1 Opdrachtnemer zal gedurende een periode van minimaal tien (10) jaar na het moment van acceptatie van de goederen in staat zijn om gegevens te reproduceren ten aanzien van materiaal, fabricageprocessen en testresultaten met betrekking tot de goederen.
- 18.2 Opdrachtnemer zal gedurende een periode van minimaal tien (10) jaar na het moment van acceptatie van de goederen voldoende voorraad houden van onderdelen van de Goederen. Opdrachtnemer zal gedurende de periode van tien (10) jaar in staat zijn verzoeken tot levering van de relevante onderdelen terstond op te volgen en daarbij de in de Overeenkomst vermelde prijzen te hanteren. Opdrachtnemer zal tevens in staat zijn door het uitvoeren respectievelijk doen uitvoeren van reparaties en onderhoud de Goederen en Werken gedurende dezelfde termijn bedrijfsgeraad te houden.
- 18.3 Opdrachtnemer zal gedurende een periode van minimaal tien (10) jaar na het moment van acceptatie Opdrachtgever op de hoogte houden van wijzigingen, modificaties en/of verbeteringen ten gevolge van verdere ontwikkeling van de Goederen of Werken.
- 18.4 Na afloop van de garantietermijn zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever assisteren en/of meewerken in een onderzoek naar de oorzaak van alsdan optredende problemen in het functioneren van de Goederen of het Werk. Na evaluatie en analyse van het probleem zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een voorstel doen om het probleem op te lossen. Assistentie als hiervoor bedoeld is kosteloos voor Opdrachtgever, indien de oorzaak van het desbetreffende probleem blijkt gelegen in het ontwerp van de Goederen of het Werk.
- 18.5 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zorg dragen voor training van het personeel van Opdrachtgever. Partijen zullen in onderling overleg de data, plaats en inhoud van de training alsmede de kosten ervan vaststellen.
- 19. Aansprakelijkheid**
- 19.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die ontstaat de uitvoering van deze Mantelovereenkomst en die aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.
- 19.2 Met betrekking tot Werken geldt dat iedere rechtsvordering wegens een gebrek in het Werk verjaart door verloop van twee jaren nadat Opdrachtgever terzake heeft geprotesteerd. Indien Opdrachtgever Opdrachtnemer een termijn heeft gesteld waarbinnen deze het gebrek zou kunnen wegnemen, begint de verjaring pas te lopen bij het einde van die termijn of zoveel eerder als Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven het gebrek niet te zullen herstellen. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor gebreken in het geleverde Werk gedurende een termijn van twintig jaren na oplevering ingeval van aanneming van bouwwerken en gedurende een termijn van tien jaren in andere gevallen.
- 19.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer die voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst is beperkt tot een bedrag van tweemaal de contractswaarde van de Overeenkomst. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een duur langer dan één jaar, zal deze aansprakelijkheid beperkt zijn tot tweemaal de gemiddelde waarde van het contract gedurende één contractjaar.

- 19.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen en stelt Opdrachtgever schadeloos in verband met alle aanspraken van derden (waaronder onderopdrachtnemers, de belastingdienst of instanties voor sociale zekerheid), hoe ook genaamd, terzake schade geleden of achterstallige betalingen en/of kosten in verband met de Overeenkomst tenzij de schade, betalingsachterstand of kosten aan Opdrachtgever is toe te rekenen.
- 19.5 Indien de Mantelovereenkomst betreft de oplevering van een Werk, dient Opdrachtnemer alle risico's die samenhangen met de uitvoering van de Mantelovereenkomst deugdelijk te verzekeren en verzekerd te houden via een construction all risk-polis (CAR-Polis) alsmede via een verzekering tegen aansprakelijkheid (AVB), beiden met een minimale dekking van € 5.000.000,00. Opdrachtnemer is verplicht bij het afsluiten van de in dit artikel genoemde verzekeringen bij de verzekeraar te bedingen dat ook in het geval de schade tevens door een andere verzekering gedekt zou zijn, de in lid 5 genoemde verzekering tot uitkering overgaat.
- 20. Zaken van en/of ten behoeve van Opdrachtgever**
- 20.1 Alle zaken, daaronder begrepen hulpmiddelen zoals tekeningen, modellen, vormen, matrijzen, materialen, specifieke werktuigen en schriftelijke stukken (originele, afschriften en fotokopieën) die Opdrachtnemer van of ten behoeve van Opdrachtgever gedurende het bestaan van de Overeenkomst onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever. De originelen van de schriftelijke stukken dienen altijd op het kantoor van Opdrachtgever te blijven waar Opdrachtnemer zijn werkzaamheden verricht.
- 20.2 Het is Opdrachtnemer verboden de in lid 1 van dit artikel genoemde zaken te bewerken of anderszins in al dan niet gewijzigde vorm te veelevoudigen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal geen retentierecht uitoefenen op deze hulpmiddelen.
- 20.3 Indien Opdrachtgever zaken beschikbaar stelt aan Opdrachtnemer voor aanpassings- of verwerkingsdoeleinden, of om deze te combineren of verenigen met zaken die geen eigendom zijn van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever de eigenaar blijven of worden van de zaken die voortvloeien als gevolg hiervan. Opdrachtnemer is verplicht om dergelijke zaken, duidelijk gemarkeerd als eigendom van Opdrachtgever, in zijn bezit te houden en het risico daarvoor te dragen tot het moment waarop de zaken aan Opdrachtgever worden geleverd.
- 20.4 Bij de beëindiging van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer gehouden alle zaken van of ten behoeve van Opdrachtgever die hij op het moment van de beëindiging onder zich heeft, onverwijld ter beschikking te (doen) stellen van Opdrachtgever.
- 20.5 Opdrachtnemer is verplicht op verzoek van Opdrachtgever, de zaken zoals genoemd in dit artikel binnen tien (10) dagen te retourneren. Ingeval van beschadiging of verlies van de zaken is Opdrachtnemer verplicht voor eigen rekening zorg te dragen voor onmiddellijk herstel of vervanging. Vervanging of herstel door Opdrachtnemer op grond van dit artikel doet niet af aan het recht van Opdrachtgever om schade ontstaan als gevolg van de beschadiging of het verlies van de zaken te verhalen op Opdrachtnemer.
- 21. Geheimhouding**
- 21.1 Gedurende de looptijd van de Mantelovereenkomst en vijf jaren na beëindiging hiervan, is Opdrachtnemer verplicht zich te onthouden van het verstrekken aan of het ten behoeve van derden gebruiken of op enige wijze bekend maken of openbaren van enige informatie welke Opdrachtnemer tijdens of als gevolg van deze Mantelovereenkomst van Opdrachtgever bekend is geworden. De geheimhoudingsplicht geldt tevens voor het personeel van Opdrachtnemer en door of namens Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- 21.2 In geval van overtreding van het bepaalde in het vorige lid, zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verbeuren, ter grootte van een bedrag van € 10.000,- per overtreding, alsmede € 2.500,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, een en ander onverminderd het recht van Opdrachtgever om nakoming te vorderen van Opdrachtnemer en het recht van Opdrachtgever om vergoeding te vorderen van de door hem daadwerkelijk geleden schade.
- 22. Toepasselijk recht / Geschillenbeslechting**
- 22.1 Op de Mantelovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Alle geschillen voortvloeiende uit of verbandhoudende met deze Mantelovereenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement van Amsterdam.
- 23. Slotbepalingen**
- 23.1 Opdrachtgever is bevoegd enig bedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer te verrekenen en/of te compenseren met enig bedrag en/of boete verschuldigd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst