

Procuratieregeling Woningstichting Rochdale

Inleiding

Deze regeling is vastgesteld door de Raad van Bestuur en van toepassing op Woningstichting Rochdale met ingang van 22 juli 2019 (versie-nummer 20190722).

Algemeen

Deze regeling geeft aan welke functionarissen gemachtigd zijn:

1. Tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens de stichting;
2. Om elk voor de eigen afdeling en voor het eigen budget facturen of andere bewijsstukken die nodig zijn voor een betaling voor akkoord te paraferen;
3. Namens Woningstichting Rochdale betalingen goed te keuren in het Electronic Banking systeem.

Beheer van de regeling

De afdeling Corporate Control is de beheerder van deze regeling. De regeling wordt altijd vastgesteld door de Raad van Bestuur. Een verzoek tot wijziging kunt u indienen bij de afdeling Corporate Control. Na overleg met de Portefeuillehouder van de Raad van Bestuur, wordt de aanpassing ingebracht in het Raad van Bestuur overleg. Na vaststelling door de Raad van Bestuur, wordt de nieuw aangenomen versie gepubliceerd op het intranet en het internet.

Vervanging bij afwezigheid

Indien een tekeningsbevoegde afwezig is, dient er getekend te worden door een andere functionaris met dezelfde procuratiebevoegdheid of hoger.

Automatische incasso

Indien bij hoge uitzondering een automatische incasso wordt afgegeven, dan moet deze getekend worden door de Manager Financiën.

Ad Interim

Externen die ad interim een functionaris vervangen, hebben de bevoegdheden conform de procuratie die bij de functie hoort.

Uit dienst

Indien een tekeningsbevoegde uit dienst is, dan vervalt de geldende procuratie gelijktijdig met het beëindigen van het dienstverband.

Verbindingen

Deze Procuratieregeling geldt ook voor activiteiten door functionarissen in verbindingen, tenzij anders is bepaald en bekrachtigd door de Raad van Bestuur.

Volmachten volgens het Volmachtregister

De Bestuurssecretaris beheert het Volmachtregister.

Volmachten worden altijd ondertekend door een lid van de Raad van Bestuur.

Gevolmachtigden volgens het Volmachtregister, dienen altijd te handelen conform deze Procuratieregeling.

1. Het aangaan van contractuele verplichtingen namens de stichting

De aangewezen personen / functionarissen hebben volmacht tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens de stichting. Een afzonderlijk aanhangsel behorend bij deze regeling bevat een overzicht van personen / functionarissen en het type procuratie waartoe zij bevoegd zijn.

Inkopen tot € 1.000,- vallen onder het mandaat van de leidinggevenden van alle afdelingen. Voor de kernactiviteiten zijn de afdelingen Dagelijks Onderhoud, Vastgoed, Zakelijke Markten en Gebiedsbeheer verplicht om opdrachten / verplichtingen vanaf € 1.000,- via de geautomatiseerde werkstromen te laten verlopen, omdat deze systemen zijn ingericht conform de Procuratieregeling.

De Raad van Bestuur van Woningstichting Rochdale is op grond van de statuten bevoegd de stichting te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de Raad van Commissarissen, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

De Raad van Bestuur verleent per 22 juli 2019 volmacht, uitsluitend aan de in onderstaande tabel en in het aanhangsel opgenomen personen / functionarissen.

Aangaan verplichtingen	Exclusief BTW
AB	Alle bevoegdheden binnen kaders gesteld door de Raad van Commissarissen.
A	< € 500.000 per overeenkomst binnen begroting / eigen budget.
B	< € 250.000 per overeenkomst binnen begroting / eigen budget.
C	< € 50.000 per overeenkomst binnen begroting / eigen budget.
D	< € 30.000 per overeenkomst binnen begroting / eigen budget.
E	< € 20.000 per overeenkomst binnen begroting / eigen budget.
F	< € 10.000 per overeenkomst binnen begroting / eigen budget.
G	< € 5.000 per overeenkomst binnen begroting / eigen budget.
H	< € 1.000 per overeenkomst binnen begroting / eigen budget.

*1	Naast de reguliere procuratie van € 50.000 is de Manager Vastgoedregie bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten en het doen passeren van notariële akten betreffende de door de stichting te verkopen onroerende zaken en het splitsen van woningen in appartementsrechten, waaronder mede wordt verstaan de daden van beschikking en met het recht van substitutie. Daarnaast is deze functionaris bevoegd tot het aangaan van BOG-huurovereenkomsten en voor het aangaan van verplichtingen in VvE's (Vereniging van Eigenaren). Voor deze handelingen geldt procuratie tot een bedrag van € 500.000.
*2	Naast de reguliere procuratie van € 30.000 is het Hoofd Commercieel Vastgoed bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten en het doen passeren van notariële akten betreffende de door de stichting te verkopen onroerende zaken en het splitsen van woningen in appartementsrechten, waaronder mede wordt verstaan de daden van beschikking en met het recht van substitutie. Voor deze handelingen geldt tot een bedrag van € 500.000. Daarnaast is deze functionaris bevoegd tot het aangaan van BOG-huurovereenkomsten. Voor deze handelingen geldt procuratie tot een bedrag van € 125.000.
*3	Naast de reguliere procuratie van € 30.000 is de Teamleider VvE bevoegd tot het aangaan van verplichtingen in VvE's (Vereniging van Eigenaren). Voor deze handelingen geldt procuratie tot een bedrag van € 250.000.

2. Tekeningsbevoegdheid voor besteding van budgetten

De aangewezen functionarissen zijn elk voor de eigen afdeling en voor het eigen budget gemachtigd om facturen of andere bewijsstukken, die nodig zijn voor een betaling, voor akkoord te paraferen. De tekeningsbevoegde zorgt er zelf voor dat een andere functionaris voor prestatie-akkoord tekent.

Tekenen facturen	Inclusief BTW / bij verlegde BTW exclusief
I	Individueel < € 5.000.000 per factuur. Tezamen met een andere bestuurder onbeperkt. Deze bevoegdheden binnen kaders gesteld door de Raad van Commissarissen.
J	< € 250.000 per factuur.
K	< € 50.000 per factuur.
L	< € 30.000 per factuur.
M	< € 20.000 per factuur.
N	< € 10.000 per factuur.
O	< € 5.000 per factuur.
P	< € 1.000 per factuur.

*4	De Manager Financiën is bevoegd tot het tekenen van nota's voor gemeentebelastingen, waterschapslasten, nutsbedrijven, loonheffing, BTW en overige heffingen en toeslagen waarvoor we geen opdracht hebben verstrekt maar we conform de regelgeving moeten betalen, tot € 250.000.
----	--

3. Het goedkeuren van betalingen in het Electronic Banking System

De aangewezen functionarissen zijn bevoegd tot het doen van betalingen via Electronic Banking of andere betaalmethoden.

Uitvoeren betalingen	Via Electronic Banking en overige betaalmethoden
Q	- Betaalopdrachten < € 2.500.000 goedkeuren, samen met functionaris S.
R	- Samen met andere functionaris R betaalopdrachten < € 2.500.000 goedkeuren. - Samen met functionaris S betaalopdrachten > € 2.500.000 goedkeuren. - Incasso-opdrachten onbeperkt goedkeuren.
S	Betaalopdrachten onbeperkt goedkeuren binnen het rekeningstelsel van Rochdale, om te zorgen dat er voldoende saldo is op de betaalrekeningen en / of leningen-rekeningen om aan onze betalingsverplichting te kunnen voldoen.

*5	Naast de reguliere procuratie van € 50.000 is de Manager HR bevoegd tot het goedkeuren van HR-betalopdrachten tot € 2.500.000.
*6	Naast de reguliere procuratie van € 10.000 is de Teamleider Incasso onbeperkt bevoegd tot het goedkeuren van Incasso-opdrachten.

Procuratie	Aangaan verplichtingen & Inkooporders								Tekenen facturen						Betalingen					
	AB	A < € 500.000	B < € 250.000	C < € 50.000	D < € 30.000	E < € 20.000	F < € 10.000	G < € 5.000	H < € 1.000	I < € 5 mln. / onb	J < € 250.000	K < € 50.000	L < € 30.000	M < € 20.000	N < € 10.000	O < € 5.000	P < € 1.000	Q	R	S
Raad van Bestuur																				
Voorzitter RvB																				
Lid RvB																				
Lid RvB																				
Dagelijks Onderhoud																				
Manager Dagelijks Onderhoud																				
Teamleider Mutatie- service onderh																				
Teamleider Opzichters																				
Opzichter																				
Vastgoed																				
Manager Vastgoed																				
Hoofd Gebiedsontwikkeling																				
Hoofd Bedrijfsbureau																				
Hoofd Vastgoedonderhoud																				
Acquisiteur																				
Gebiedsontwikkelaar																				
Projectmanager Ontwikkeling																				
Projectleider Vastgoedonderhoud																				
Woonservice																				
Manager Woonservice																				
Teamleider Verhuurmakelaars																				
Coördinator C-woningen																				
Teamleider Incasso																				
Financiën																				
Manager Financiën																				
Teamleider Control																				
Teamleider Accounting																				
Overige afdelingen																				
Manager Vastgoedregie																				
Hoofd Commercieel Vastgoed																				
Teamleider VvE																				
Hoofd Juridische Zaken																				
Bestuurssecretaris																				
Hoofd Corporate Control																				
Manager Digitalisering & Informatievoorziening																				
Teamleider Beheer																				
Manager Klantdienstverlening																				
Manager Gebiedsbeheer																				
Teamleider Rechtmatig Wonen & Zorg																				
Teamleider Gebied & Buurtteams																				
Buurtcoördinator																				
Projectmanager Wonen																				
Manager Human Resources																				
Manager Strategie																				
Manager Communicatie																				
Voorzitter Personeelsstichting																				
Penningmeester Personeelsstichting																				
Voorzitter Ondernemingsraad																				
Manager Bedrijfsvoering																				
Teamleider Facilitaire Dienst																				

Aanhangsel bij de Procuratieregeling Woningstichting Rochdale

De Procuratieregeling Woningstichting Rochdale geeft aan welke functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens de stichting. Dit aanhangsel maakt onderdeel uit van deze regeling en bevat een overzicht van personen / functionarissen en het type procuratie waartoe zij bevoegd zijn.

Uitsluitend de personen / functionarissen vermeld in het aanhangsel hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan. De Procuratieregeling, inclusief aanhangsel, ligt ter inzage op het kantoor van de stichting en staat tevens vermeld op haar website, www.rochdale.nl.

De Raad van Bestuur van Woningstichting Rochdale is op grond van de statuten bevoegd de stichting te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de Raad van Commissarissen, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

De Procuratieregeling wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

Na vaststelling door de Raad van Bestuur, wordt de nieuw aangenomen versie gepubliceerd op internet.

De Raad van Bestuur verleent per 22 juli 2019 volmacht uitsluitend aan de in het overzicht opgenomen personen / functionarissen, te weten:

Naam	Functie	Procuratiehouder
Mevrouw M.H.W. van Buren	Voorzitter Raad van Bestuur	algemeen bevoegd
Mevrouw B. de Maar	Lid Raad van Bestuur	algemeen bevoegd
De heer N.T.J. Overdevest	Lid Raad van Bestuur	algemeen bevoegd
De heer E. Nagengast	Manager Vastgoed	A
De heer P. de Boer	Manager Dagelijks Onderhoud	B
De heer M. Kokhuis	Manager Vastgoedregie	C*
Mevrouw C. Engelsma	Manager Klantdienstverlening	C
Mevrouw H. Ramakers	Hoofd Bedrijfsbureau	C
De heer A. Kruijt	Hoofd Gebiedsontwikkeling	C
Mevrouw E. Boeser	Manager Woonservice	C
Mevrouw M. Lötters	Manager Gebiedsbeheer	C
Mevrouw M. Biemans	Manager Strategie	C
Mevrouw S. Aupers	Manager Communicatie	C
De heer W.P. Gispen	Manager Financiën	C
De heer A. van Duijn	Hoofd Corporate Control	C
De heer R. van Someren	Manager Digitalisering & Informatievoorziening	C
Mevrouw J. Kragtwijk	Manager Human Resources	C
De heer F. van Arensbergen	Manager Bedrijfsvoering	C
Mevrouw M. Pieters	Hoofd Commercieel Vastgoed	D*
Mevrouw M. Bouma	Teamleider VvE	D**
De heer B. Schouten	Teamleider Verhuurmakelaars	D
De heer R. Mooser	Acquisiteur	D
De heer A. Prins	Coördinator C-woningen	E
De heer R. Kouwenhoven	„	E
De heer V. Huntelman	„	E
De heer W. Reinaldo	„	E
Mevrouw S. Faber	Hoofd Juridische Zaken	F
De heer V. Verbiest	Gebiedsontwikkelaar	F
De heer A. Lykles	„	F
Mevrouw E. Lommen	„	F
De heer E. Abebe	Projectmanager Ontwikkeling	F
De heer T. Postma	„	F
De heer S. ter Veer	„	F
De heer S. van den Beld	„	F
De heer T. Wijte	„	F
De heer F. Blom	„	F
De heer R. Loman	„	F
Mevrouw I. van Kaam	„	F
De heer B. van Schelven	„	F
De heer B. Kooijman	„	F
De heer M. van Pelt	„	F
De heer R. van der Star	„	F
De heer C. Hoekstra	„	F
De heer J. Dorrestein	„	F
De heer M. Veldhuizen	„	F
De heer L. Mosman	„	F

De heer A. Zoodsma	Projectleider Vastgoedonderhoud	F
De heer E. Engelentina	„	F
De heer M. Lorent	„	F
De heer H. Djasmo	„	F
De heer S. Oosterhoff	Teamleider Mutatie- en Service-onderhoud	F
De heer H. van der Wal	„	F
Mevrouw M. Hamburg	„	F
De heer P. Prins	Teamleider Opzichters Onderhoud	F
De heer T. Reijnders	Bestuurssecretaris	F
Mevrouw H. Dannarag	Teamleider Facilitaire Dienst	F
De heer J. Wouters	Teamleider Incasso	F
De heer S. Lee	Teamleider Accounting	F
Mevrouw M. Rol	Teamleider Beheer	F
De heer V. Nieuwenhuizen	Voorzitter Ondernemingsraad	F
Mevrouw M. van de Welle	Teamleider Control	F
De heer R. Boekhout	Voorzitter Personeelsstichting	F
De heer F. Farenhorst	Penningmeester Personeelsstichting	F
De heer K. Cruden	Teamleider Gebied & Buurtteams	F
Mevrouw C. Samson	„	F
Mevrouw A. Abrahams	Teamleider Rechtmatig Wonen & Zorg	G
De heer R. van Dijk	Projectmanager Wonen	G
Mevrouw L. Hendriksen	„	G
Mevrouw N. Anbergen	„	G
Mevrouw L. Butt	„	G
De heer A. Jebbar	Buurtcoördinator	G
De heer R. Boekhout	„	G
Mevrouw S. Kuijpers	„	G
De heer S. Post	„	G
Mevrouw M. ten Wolde	„	G
De heer P. de Roest	„	G
Mevrouw M. Rijks	„	G
De heer R. Jakoba	„	G
Mevrouw M. Leidelmeyer	„	G

Indien een tekeningsbevoegde uit dienst is, dan vervalt de geldende procuratie gelijktijdig met het beëindigen van het dienstverband.

Procuratiehouder A

Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van de door de stichting te kopen of verkopen onroerende zaken, vastgoedbeleid en vastgoedmanagement tot vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,-) per overeenkomst, die zijn opgenomen in de door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting respectievelijk vastgestelde budgetten gerelateerd aan de activiteiten waarvoor de betrokken functionaris verantwoordelijk is.

Procuratiehouder B

Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van overeenkomsten tot tweehonderdvijftigduizend euro (€ 250.000,-) per overeenkomst, die zijn opgenomen in de door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting respectievelijk vastgestelde budgetten gerelateerd aan de activiteiten waarvoor de betrokken functionaris verantwoordelijk is.

Procuratiehouder C

Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot vijftigduizend euro (€ 50.000,-) die zijn opgenomen in de door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting respectievelijk vastgestelde budgetten gerelateerd aan de activiteiten waarvoor de betrokken functionaris verantwoordelijk is.

Procuratiehouder D

Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot dertigduizend euro (€ 30.000,-) die zijn opgenomen in de door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting respectievelijk vastgestelde budgetten gerelateerd aan de activiteiten waarvoor de betrokken functionaris verantwoordelijk is.

Procuratiehouder E

Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot twintigduizend euro (€ 20.000,-) die zijn opgenomen in de door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting respectievelijk vastgestelde budgetten gerelateerd aan de activiteiten waarvoor de betrokken functionaris verantwoordelijk is.

Procuratiehouder F

Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot tienduizend euro (€ 10.000,-) die zijn opgenomen in de door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting respectievelijk vastgestelde budgetten gerelateerd aan de activiteiten waarvoor de betrokken functionaris verantwoordelijk is.

Procuratiehouder G

Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot vijfduizend euro (€ 5.000,-) die zijn opgenomen in de door de Raad van Bestuur vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting respectievelijk vastgestelde budgetten gerelateerd aan de activiteiten waarvoor de betrokken functionaris verantwoordelijk is.

C*

Deze functionaris is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten en het doen passeren van notariële akten betreffende de door de stichting te verkopen woningen, parkeerplaatsen en BOG (bedrijf onroerend goed) en het splitsen van woningen, waaronder mede wordt verstaan de daden van beschikking en met het recht van substitutie.

Daarnaast is deze functionaris bevoegd tot het tekenen van BOG-huurcontracten en voor het aangaan van verplichtingen voortkomend uit besluiten uit de vergaderingen van de VvE (Vereniging van Eigenaren).

Voor alle handelingen geldt procuratie tot een bedrag van € 500.000.

D*

Deze functionaris is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten en het doen passeren van notariële akten betreffende de door de stichting te verkopen woningen, parkeerplaatsen en BOG (bedrijf onroerend goed) en het splitsen van woningen, waaronder mede wordt verstaan de daden van beschikking en met het recht van substitutie.

Daarnaast is deze functionaris bevoegd tot het tekenen van BOG-huurcontracten.

Voor deze handelingen geldt procuratie tot een bedrag van € 125.000.

D**

Deze functionaris is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen voortkomend uit besluiten uit de vergaderingen van de VvE (Vereniging van Eigenaren).

Voor deze handelingen geldt procuratie tot een bedrag van € 250.000.